

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

31 гинуар 2019 й.

№ 17

31 января 2019 г.

### О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МАОУ СОШ № 2 г.Агидель, соблюдения Порядка граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.01.2014г. № 32, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Миннибаеву Р.Х.;
- делопроизводителя Кашаеву В.М.

2. Установить график приема заявлений и документов:

ежедневно с 10.00ч. до 12.00ч.; с 14.00ч. до 16.00ч.

3. Зиятдиновой И.М., заместителю директора по УВР, размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории. – не позднее 1 июля), формы заявлений о зачислении.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

Миннибаевой Р.Х.:

➤ знакомить поступающего ребёнка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

➤ консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;

➤ готовить проекты приказов о зачислении.

5. Делопроизводителю Кашаевой В.М.:

➤ принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;

➤ выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов


6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

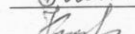


Л.Н.Шашкина

С приказом ознакомлены:

 Р.Х. Миннибаева

 И.М. Зиятдинова

 В.М. Кашаева