

Начальник отдела образования

Л.Н.Исхакова

Л.Н.Исхакова

60. 14 20/5Г.



на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан - Администрация городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

Распорядитель средств бюджета городского округа город Агидель
Республики Башкортостан - Отдел образования городского округа город
Агидель Республики Башкортостан.

3. Срок действия муниципального задания – на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги (работы)

Подраздел _____

(количество подразделов определяется количеством услуг, на которые формируется задание)

4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3

2	РГ-А-2000	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам
---	-----------	---

5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)
		Очередной финансовый год	Плановый период		
			I год	II год	
1	2	3	4	5	6
Обучающиеся (несовершеннолетние граждане от 6,5 до 18 лет)	бесплатная	355	384	411	880

6. Нормативы финансовых затрат и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе				Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты (руб.)		Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативов финансовых затрат		Цена (тариф) (руб.)	
	Очередной финансовый год	Плановый период				
		I год	II год			
1	2	3	4	5	6	7
руб	17858321	18538959	18538959	Закон Республики Башкортостан «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» от 28.02.2008 №541-з с последующими дополнениями и изменениями Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 7 октября 2014года №974 «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно- нормативных затрат на		

				оказание муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан, муниципальных услуг(выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений» Решение Совета городского округа город Агидель от 17.12.2015г. № 601 «О бюджете городского округа город Агидель Республики Башкортостан на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»		
--	--	--	--	--	--	--

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги						Источник информации о фактическом значении показателя
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа г. Агидель РБ)			на платной и частично платной основе			
		Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период		
			I год	II год		I год	II год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В натуральном выражении	чел	355	384	411				Отчет по форме ОИ-1
В стоимостном выражении	. руб	17858321 (50305,13 на 1 уч-ся)	18538959 (48278,54 на 1 уч-ся)	18538959 (45106,95 на 1 уч-ся)				План финансово-хозяйственной деятельности
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги)	руб.	17858321	18538959	18538959				

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1. Наименование и реквизиты нормативно- правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

- п.3. Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 11.04.2013 № 278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам»
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 № 696-з
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г.

"Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования (базовый уровень)	%	Кпн/кн* 100% , где Кпн – количество обучающихся 4 классов, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования Кн – общее количество обучающихся 4 классов	Не менее 95%	Основные показатели деятельности образовательных учреждений
Удельный вес лиц, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам, от числа выпускников, участвующих в ЕГЭ	%	Кегэ/Ко*100% Кегэ – количество лиц, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам Ко – общее количество участников ЕГЭ	Не менее 95%	Отчет по форме ОШ-1
Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Ао/Во*100 , где Ао – количество выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании Во – общее количество выпускников 9-х классов	Не менее 95%	Отчет по форме ОШ-1
Доля выпускников 11(12)-х, получивших аттестаты о среднем (полном) общем образовании	%	Ас/Вс* 100% , где Ас – количество выпускников, получивших аттестаты о среднем (полном) общем образовании Вс – общее количество выпускников 11(12)-х классов	Не менее 95%	Отчет по форме ОШ-1
Доля обучающихся,	%	Кумк/Око*100 , где Кумк –	Не менее	Отчет

обеспеченных учебно-методическим комплектом (УМК)		количество обучающихся, обеспеченных УМК из фонда школьной библиотеки Око – общее количество обучающихся	75%	обеспеченности учебниками федерального, регионального, республиканского комплектов
Укомплектованность штатов педагогическими работниками	%	Кп/Кр *100 , где Кп – количество педагогических работников Кр – общее количество работников	Не ниже установленных норм в лицензии	Отчет по форме РИК-83
Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	Кпв/Кпр*100 , где Кпв – число педагогов, имеющих высшее профессиональное образование, Кп – количество педагогических работников	Не ниже установленных норм в лицензии	Отчет по форме РИК-83
Доля педагогов, имеющих квалификационные категории	%	Кпа/Кпр*100 , где Кпа – количество педагогов, имеющих квалификационные категории, Кп – количество педагогических работников	Не менее 50%	Отчет по форме РИК-83
Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	%	Оу/О*100 , где Оу – количество опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, О – общее количество опрошенных	Не менее 60%	Результаты опросов родителей (законных представителей) обучающихся

9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги.

-п.5. Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 11.04.2013 № 278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам»

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1. Прием и регистрация обращения и документов от заявителя
2. Рассмотрение письменного обращения заявителя и принятие решения о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги
3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Индивидуальное информирование (включая обращения по средствам телефонной связи, письменное информирование, в том числе посредством электронной почты)	При личном обращении граждан, по телефону, по электронной почте	По мере обращения
Публичное информирование: – публичный доклад, размещаемый на сайте школы http://agidelschool2.myl.ru/; – информационный стенд школы; – отчеты по направлениям деятельности школы, размещаемые на сайте bus.gov.ru; – выступление администрации школы, педагогов на родительских собраниях; – СМИ	Информация о деятельности учреждения Информация о порядке и правилах предоставления Услуг Информация о порядке жалоб и предложений Требования к обучающимся	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год

9.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2

Основание для приостановления муниципальной услуги: - по инициативе получателя, родителей (законных представителей) получателя в соответствии с указанными в их заявлении сроками; - по медицинским показаниям до получения медицинского заключения, разрешающего посещать учреждение; - по требованию надзорных органов или при наличии вступивших в силу судебных актов до устранения причин приостановления; - в связи с аварийными ситуациями и другими обстоятельствами до устранения причин их возникновения	Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 11.04.2013 № 278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам» (п.2.10)
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: – отсутствие мест в общеобразовательном учреждении – наличие у получателя услуги медицинских противопоказаний к освоению общеобразовательной программы; – несоответствие возраста получателя условиям оказания услуг	Положение о приеме в образовательное учреждение

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Педагогические работники – необходимая профессионально-педагогическая квалификация, соответствующая требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании Прочие работники – соответствующее образование, квалификация, профессиональная подготовка, обладание знаниями и опытом для выполнения возложенных на них обязанностей
Требования к стажу работы	Для педагогических работников, для учебно-вспомогательного персонала требования к стажу работы не предъявляются. Для руководящих работников- стаж работы в системе должен быть не менее 5 лет.
Периодичность повышения квалификации	Руководящие и педагогические работники обязаны повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года

Требования к квалификации	Аттестация руководящих работников осуществляется 1 раз в 3 года Аттестация педагогических работников осуществляется 1 раз в 5 лет
Иные требования	-

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. СанПиН 2.4.2. 28.10-10 от 29.12.2010г.(с изменениями ,утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 года.)

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Учебные помещения	Территория, помещения, оборудование и оснащение учреждения должны соответствовать лицензионным требованиям, пожарной безопасности, норм охраны труда, соответствовать требованиям, установленным СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189: - учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую

	зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности: - площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы; - учебные мастерские должны использоваться по назначению; - в мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма; - кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами, где предусмотрены пульты управления проектной аппаратурой, подача воды, электричества, канализации; - лаборатория химии оборудуется вытяжными шкафами, расположенными у наружной стены возле стола преподавателя. - площади спортивных залов приняты 9 x 18 м, 12 x 24 м при высоте не менее 6 м.; - при спортивных залах должны быть предусмотрены снарядные, площадью 16 кв.м в зависимости от площади спортзала; отдельные раздевалные для мальчиков и девочек, душевые, уборные для девочек и мальчиков, комната для инструктора; - ОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья получателей услуги.
2. Мебель учебная	Цветовая маркировка в соответствии с ростом обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 2810-10 (Постановление государственного главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189)
3. Отделка полов и стен помещений	При выборе полимерных материалов для отделки полов и стен помещений следует руководствоваться перечнем полимерных материалов и изделий, разрешенных к применению в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 2821-10.

Раздел II. Общие положения для муниципальных услуг и работ
14.Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Нормативно- правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации городского округа город Агидель, осуществляющие контроль
1	2	3	4
1) внутренний	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст.19) Приказ об утверждении учетной политики (приложение №15)	1 раз в квартал	МАОУ СОШ №2
2) внешний	Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» от 20 августа 2015 года № 596 Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан «Об утверждении порядка организации и осуществлении муниципального контроля на территории городского округа город Агидель РБ» от 18.09.2012г., №656	-в соответствии с планом (плановые); - на основании жалобы (внеплановые)	- отдел образования администрации городского округа г.Агидель - отдел экономики и развития администрации городского округа г. Агидель - финансовое управление администрации городского округа г. Агидель

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
Ликвидация, реорганизация (в случае нецелевого и неэффективного использования субсидии из бюджета городского округа город Агидель на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или)	Глава 6. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения. (Устав МАОУ СОШ №2 г.Агидель, утвержденный Постановлением администрации городского округа г.Агидель № 936 от 22.12.2015г.)

юридическим лицам, связанных с выполнением установленного задания и в иных случаях)	
---	--

16. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до **5 февраля** очередного финансового года

17. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основания для приостановления исполнения муниципального задания	Реквизиты нормативного правового акта
1. Предписания контролирующих органов, решение суда 2. Решение учредителя 3. Осуществление деятельности без надлежащей лицензии 4. Иные случаи в соответствии с действующим законодательством	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

РАЗДЕЛ III. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг			Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ			Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества			Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период	
	I год	II год		I год	II год		I год	II год		I год	II год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13766921	14520559	14520559				40914000	4018400	4018400	17858321	18538959	18538959

Директор МАОУ СОШ №2
Исполнитель зам. директора по УВР



Р.Т.Музафарова
Р.Х. Миннибаева

