

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №2
Р.Т.Музафарова

Приказ № 165 от 01.09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Агидель Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
- 1.2. Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан и органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи

- 2.1. Координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности.
- 2.2. Разработка основных направлений методической службы школы.
- 2.3. Формирование цели и задач методической службы школы.
- 2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.6. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы; выявление, обобщение и распространение позитивного опыта творчески работающих учителей.
- 2.8. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.10. Внедрение в образовательную деятельность современных учебно-методических технологий.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 3.3. Обсуждения докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение календарно-тематических планов.
- 3.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей.
- 3.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- 3.7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

4. Организация работы методического совета

- 4.1. В состав методического совета входят руководители ШМО, заместители директора школы, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).
- 4.2. Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы методический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.3. Методический совет работает по плану. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы.
- 4.4. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета.
- 4.5. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 4.8. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по УВР и ответственные лица, указанные в решении.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности школы.
- 5.2. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении работников школы за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности.
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.
- 5.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

- 6.1. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы.

Рассмотрено и принято:

- на заседании педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2016 г.)