

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
городского округа город Агидель  
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOY COШ №2  
Р.Т.Музафарова

приказ № 165 от 01.09.2016

## Положение

### о родительском комитете MAOY COШ № 2 г.Агидель

#### 1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В своей деятельности родительский комитет школы руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, настоящим положением.

1.3. Представители родительского комитета принимают участие в управлении школой в форме, определяемой уставом.

#### 2. Основные задачи

2.1. Задачами родительского комитета являются:

- взаимодействие с педагогическим коллективом в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- привлечение родителей школы к активному участию в жизни школы и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

#### 3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет школы формируется из председателей родительских комитетов класса, которые избираются на классном собрании в начале учебного года сроком на один год.

3.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя, зам.председателя, секретаря. Состав родительского комитета школы утверждается приказом директора.

#### 4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет школы имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей

- (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
  - совместно с администрацией школы контролирует организацию питания учащихся;
  - оказывает помощь администрации школы в проведении общешкольных родительских собраний;
  - принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей);
  - взаимодействует с администрацией школы по вопросам обучения и воспитания обучающихся школы;
  - вносит предложения в организации учебно-воспитательного процесса.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- вносить предложения по вопросам учебно-воспитательной работы школы;
- обращаться за разъяснениями в администрацию школы;
- входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- на учет мнения при принятии локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета школы;
- заслушивать информацию о деятельности школы в пределах своей компетенции.

4.3. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение требований локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

## **5. Порядок работы**

5.1. Родительский комитет школы (класса) собирается на заседания не реже одного раза в четверть. Заседания оформляются протоколом. Протоколы хранятся постоянно в делах школы.

5.2. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.3. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.5. Администрация школы рассматривает решения в установленные сроки, принимает соответствующее решение и сообщает о нем родительскому комитету.

5.6. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей, а классный родительский комитет – перед классным родительским собранием.

Рассмотрено: на заседании педагогического совета \_\_\_\_\_

на общем родительском собрании \_\_\_\_\_