

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №2
Р.Т.Музафарова
Приказ № 165 от 01.09 2016 г.

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее МАОУ СОШ № 2).

1.2. Школьное методическое объединение учителей (далее - ШМО) МАОУ СОШ № 2 является структурным подразделением методической службы МАОУ СОШ № 2, объединяющим людей по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Школьное методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей по одному предмету. В состав методического объединения могут входить учителя одной образовательной области.

1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Школьные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Указами Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан, решениями Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, Министерства образования Республики Башкортостан, Отдела образования администрации городского округа город Нефтекамск, Уставом школы и другими локальными правовыми актами МАОУ СОШ № 2, приказами и распоряжениями директора школы.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.7. Курирует работу школьных методических объединений заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и содержание деятельности школьного методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение создается для решения следующих задач:

- 1) создание условий для повышения квалификации учителей;
- 2) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3) совершенствование методики проведения различных видов уроков (занятий) и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 4) организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, научно-методической работы;
- 5) реализация инновационных методик и технологий, направленных на повышение эффективности воспитательного и образовательного процесса;

- 6) отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету;
- 7) рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- 8) рассмотрение контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля (при необходимости), а также аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- 9) ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- 10) взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 11) организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 12) изучение передового педагогического опыта;
- 13) организация и проведение предметных декадников, месячников, школьного этапа предметных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов;
- 14) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся.

3. Основные направления и формы работы в школьном методическом объединении.

3.1. Основными направлениями деятельности школьного методического объединения являются:

- 1) изучение нормативных, инструктивно-методических документов;
- 2) углубленное изучение вопросов теории и методики преподаваемого предмета;
- 3) ознакомление с новыми программами, учебниками;
- 4) систематическое изучение обученности учащихся по предмету и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 5) разработка рабочих учебных программ по элективным и факультативным курсам;
- 6) подготовка и рассмотрение рукописей учебно-методических и дидактических материалов по предметам;
- 7) внеклассная и внешкольная работа по предмету.

3.2. Основными формами работы школьного методического объединения являются:

- 1) заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 2) круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 5) проведение предметных и методических недель, месячников;
- 6) взаимопосещение уроков;
- 7) разработка материалов;
- 8) организационно-деятельностные игры др.

4. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет работу школьного методического объединения руководитель из числа наиболее опытных учителей.

4.2. Работа ШМО строится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в

протоколе, рекомендации и решения подписываются руководителем и секретарем школьного методического объединения.

5. Права школьного методического объединения

5.1 Школьное методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности школы;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов учителей;
- 4) поднимать вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности ШМО, школы и т.д.;
- 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- 7) обращаться за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО
- 8) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Документация школьного методического объединения

6.1. К документации школьного методического объединения относятся:

- 1) положение о ШМО.
- 2) анализ работы ШМО за прошедший год.
- 3) план работы ШМО на текущий учебный год.
- 4) банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес, телефон).
- 5) сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 6) перспективный план аттестации учителей ШМО.
- 7) график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий учебный год.
- 8) перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
- 9) план проведения предметной недели (месячника).
- 10) сведения об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 11) план работы с молодыми учителями в ШМО.
- 12) протоколы заседаний ШМО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует до его отмены в установленном порядке.

Рассмотрено и принято:

- на заседании педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2016 г.).