2. КАРТОЧКА УЧЕТА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

Дата _____

1. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. «почтовый ящик»
5. информация из другого учреждения
6. информация из ПДН ОВД
7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Пострадавший»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации _____

Контакт, информация _____

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- учащийся – учащийся
- учащийся – группа учащихся
- учащийся - учитель
- учащийся - родитель
- учащийся - администрация
- другое

4. Характер конфликта:

- обида,
- недопонимание
- ссора
- кража
- вымогательство
- склонение к противоправным поступкам
- обман
- избиение
- другое (указать)

5. Дата планового заседания Совета примирения с целью урегулирования конфликтной ситуации: « ____ » _____

6. Результат программы:

- примирение сторон;
- разрешение ситуации без примирительной встречи;
- возмещение ущерба;
- ситуация не изменилась;
- углубление конфликта.

3. Примирительный договор №

Дата возникновения конфликтной ситуации: _____

Стороны примирительного договора:

Ф. И. «обидчика» _____

Ф. И. «пострадавшего» _____

пришли к взаимному согласию и обязались выполнить следующие соглашения:

1. внимательно слушать доводы друг друга, включая факты, мысли, намерения, чувства;
2. проанализировать конфликтную ситуацию с позиции «обидчика» и «пострадавшего»;
3. найти разумные пути выхода из сложившейся ситуации;
4. восстановить взаимоотношение и справедливость в общении;
5. повторно встретиться через 1-3 недели для обсуждения результатов примирительного процесса.

дальнейшие намерения Сторон Примирительного договора:

1. Как сделать, чтобы подобное не повторилось?

2. Формирование круга поддержки конфликтующих Сторон:

Подписи сторон:

Участники конфликта: _____
(Ф.И.О. участника) (подпись)

(Ф.И.О. участника) (подпись)

Члены Совета примирения: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель СШМ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель руководителя СШМ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.