

01-01

Удостоверение документа юридического лица ОГРН 160200038964, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22 декабря 2015 года за ГРН 160200038964
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Главный госналоговый инспектор
Городенчик А.Н.

«29»

декабря 2015 года



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан

О.А.Крысин

«22» декабря 2015 г.

Постановление № 936 от 22.12 2015 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АГИДЕЛЬ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

г. Агидель

1524
23.12.2015

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Агидель Республики Башкортостан, созданного на основании Постановления администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Агидель Республики Башкортостан» № 804 от 09 ноября 2015 года, путем изменения типа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение основано в 1989 году (решение Краснокамского районного Совета народных депутатов БАССР № 320/а от 31 августа 1989 года).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 2 г. Агидель

Юридический адрес: 452920, Россия, Республика Башкортостан, город Агидель, улица Мира, дом 3.

Фактический адрес: 452920, Россия, Республика Башкортостан, город Агидель, улица Мира, дом 3.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение финансируется за счет средств федерального бюджета (по мере выделения средств), бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, иных средств, полученных от приносящей доход деятельности, не противоречащей основной деятельности Учреждения.

1.9. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

1.10. Учредителем Учреждения является городской округ город Агидель Республики Башкортостан.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа город Агидель Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.12. Собственником Учреждения является городской округ город Агидель Республики Башкортостан (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Агидель Республики Башкортостан в пределах, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Агидель.

1.13. Взаимодействие Учреждения с органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Доведение финансирования согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, оформление разрешения на открытие лицевого счета Учреждения, отдельного лицевого счета Учреждения осуществляет Финансовое управление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Предмет деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для общественно-значимой, спортивной и творческой деятельности;
- возможность удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечении отдыха обучающихся.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и видам деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (при наличии).

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации для лиц в случае обучения вне образовательной организации либо по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- организация обучения на дому для лиц, нуждающихся в длительном лечении, и инвалидов;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и т.п.;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с задержкой психического развития;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. При наличии соответствующих условий, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть организовано профильное обучение обучающихся.

2.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированной образовательной программе, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и на дому. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья (согласно акту обследования), администрация Учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Учреждения только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей).

2.7. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы, реализующие адаптированные образовательные программы.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц, платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.11. Учреждение может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- занятия по подготовке будущих первоклассников;
- занятия по углублённому изучению математики;
- занятия по углублённому изучению русского языка;
- занятия по углублённому изучению информатики;
- занятия по углублённому изучению физики;
- занятия по углублённому изучению обществознания;
- занятия по углублённому изучению английского языка;
- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.12. Учреждение может осуществлять следующие платные услуги:

- услуги спортивного оборудования, спортивных сооружений, спортивного зала, спортивной площадки;
- услуги культурно-массовых мероприятий;
- услуги по осуществлению копировальных и множительных работ;
- услуги по преподаванию курсов информационно-коммуникационных технологий взрослому населению;
- оказание взрослому населению спортивно-оздоровительных услуг;

- услуги музыкального сопровождения.

2.13. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными Учреждением с физическими лицами. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных услуг.

2.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.16. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Глава 3. Участники образовательных отношений Учреждения

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательных отношений определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения регламентирует Договор о совместной деятельности.

3.4. Права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, отчисление обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте Учреждения.

3.5. Трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

3.6. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих, инженерно-технических работников.

3.11. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего, инженерно-технического персонала закреплён в Положении о правах, обязанностях и ответственности работников, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.13. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Глава 4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- закрепление за Учреждением конкретных территорий городского округа город Агидель Республики Башкортостан;

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- согласование Программы развития Учреждения;
- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- осуществление полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Замещение должности Директора производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

4.3.2. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4.3.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

4.3.4. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым законодательством.

4.3.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность, целевое использование имущества Учреждения;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- укрепляет учебно-материальную базу Учреждения, проводит подготовку Учреждения к новому учебному году;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о выполнении муниципального задания, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- утверждает локальные акты;
- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- обеспечивает учет и хранение документации, организацию делопроизводства;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной, финансовой деятельностью Учреждения;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с Трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.3.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения.

4.3.8. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.3.9. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 чел.;

- представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Агидель (по согласованию) - 1 человек;

- представители общественности - 1 человек;

- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Директора Учреждения и решению Общего собрания работников Учреждения.

4.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Агидель, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанных в подпунктах 5 и 11

пункта 4.4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

4.4.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом

путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.17. настоящего Устава.

4.4.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

4.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения, который действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава, Положения о Совете школы.

4.5.1. Порядок формирования Совета Учреждения, его структура, сроки полномочий:

Совет состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей), по 3 человека от каждой категории. Совет Учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на заседании родительского комитета, Педагогическом совете.

4.5.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;
- согласование учебного плана на новый учебный год в части компонента образовательной организации;
- участие в социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора, работников Учреждения, родителей (законных представителей);
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.5.3. Порядок принятия решений Совета Учреждения: заседания Совета созываются по мере необходимости. Совет принимает решения открытым голосованием. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников. На заседаниях Совета ведутся протоколы и подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в

Российской Федерации», Устава, положения о Педагогическом совете школы.

4.6.1. Порядок формирования Педагогического совета Учреждения, его структура, сроки полномочий:

- в состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет или малый педсовет.

4.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в области образования;
- осуществление педагогического и методического руководства образовательным процессом;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- решение вопросов перевода обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся переводных классов, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся;
- определение перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- решение вопроса перевода в следующий класс обучающихся, не освоивших в полном объеме образовательные программы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- вынесение рекомендаций об отчислении обучающихся;
- вынесение рекомендаций на представление учителей к профессиональным наградам и званиям;
- определение направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с профессиональными и научными организациями;
- заслушивание отчетов педагогических работников;
- обсуждение и согласование локальных актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.

4.6.3. Порядок принятия решений: решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Председатель Педагогического совета является Директор Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.7. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются постоянно действующим коллегиальным органом управления – Общим собранием работников Учреждения, действующего на основании Положения об Общем собрании Учреждения (далее – Общее собрание). Задачей Общего собрания является реализация законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа самоуправления Учреждением.

4.7.1. Порядок формирования Общего собрания, его структура, сроки полномочий:

- Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год;
- из числа присутствующих на заседании Общего собрания председатель и секретарь со сроком полномочий на один год;
- инициатором созыва Общего собрания могут быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения;
- собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- определение открытым голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении Коллективного договора;
- согласование локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;
- рассмотрение и принятие проекта Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов самоуправления коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений;
- согласование Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с Коллективным договором.

4.7.3. Порядок принятия решений:

- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, школьные методические объединения, творческие лаборатории и др.

4.8.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;

- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительно-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

- совет обучающихся,
- родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. В целях защиты интересов работников Учреждения создается профессиональный союз работников Учреждения - профсоюзный комитет.

Глава 5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной образовательной деятельности Собственником Учреждения закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке и приватизации не подлежат.

5.4. Ведение перечня особо ценного имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

5.5.1. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, за исключением случая, указанного в п.5.5 настоящего Устава.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимым, особо ценным имуществом.

5.7. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.12. Учреждение обязано осуществлять капитальный, текущий ремонт имущества.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и правовыми актами Учредителя Учреждения, принятыми в пределах своих полномочий.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение сдает в аренду имущество с разрешения Собственника и по согласованию с Учредителем.

5.15. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами

Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами Учредителя, путем предоставления субсидий из бюджета разных уровней.

5.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджетов разных уровней;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.20. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

6.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив.

Глава 7. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Не допускается переписывание с законов.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями), правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся, должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, решения, договоры, программы, расписания. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

7.5. При необходимости проект локального акта проходит процедуру согласования с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

- 7.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.
- 7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 7.9. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.
- 7.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 7.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 7.12. Локальные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:
- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
 - вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
 - признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Учреждения, противоречащим действующему законодательству.
- 7.13. Локальный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.