

Положение о городской Службе медиации в системе образовательных организаций городского округа г. Агидель Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Городская Служба медиации является социальной службой (объединением) обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательных организациях городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

1.1. Городская Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Городская Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательные организации могут применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. Городская Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», Федерального Закона от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» и данного Положения.

2. Цели и задачи городской Службы медиации

2.1. Целями городской Службы медиации являются:

1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
3. организация в общеобразовательных организациях некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и

правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами городской Службы медиации являются:

1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности городской Службы медиации

3.1. Деятельность городской Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьного примирения (медиации) принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования городской Службы медиации

4.1. В состав городской Службы медиации могут входить обучающиеся 10-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть работник общеобразовательных организаций, прошедший обучение проведению

восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

5. Порядок работы городской Службы медиации

5.1. Городская Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов городской Службы медиации, родителей.

5.2. Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается медиативной оговоркой при условии, что договор заключен в письменной форме.

5.3. Городская Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательных организаций.

5.4. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательных организациях формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.6. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) городской Службы медиации.

5.8. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.9. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор городской Службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.10. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.11. Городская Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.13. При необходимости городская Служба медиации передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации. Городская Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, городская Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости городская Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность городской Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.16. Руководитель (куратор) городской Службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Городская Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем городской Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной

процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.20. При необходимости, городская Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности городской Службы медиации

6.1. Администрации общеобразовательных организаций предоставляют помещения городской Службе медиации для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательных учреждений (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение городской Службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица общеобразовательных организаций оказывают городской Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Городская Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с социальными службами города.

6.5. Администрация общеобразовательных организаций содействует городской Службой медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в городскую Службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы городской Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательных организаций поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов городской Службы медиации в повышении их квалификации, оказывает содействие по улучшению работы городской Службы медиации и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация общеобразовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Городская Служба медиации может вносить предложения по снижению конфликтности в общеобразовательных организациях.

7. Процедура регистрации обращений в Службу медиации

7.1. При поступлении обращения в городскую Службу медиации член городской Службы медиации производит регистрацию сообщения в Журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций в день выявления соответствующей ситуации.

7.2. В Журнале регистрации заполняются следующие графы:

«Дата обращения», «Фамилия, имя, отчество, статус обратившегося», «Фамилия, имя, отчество первой стороны», «Фамилия, имя, отчество второй стороны», «Удобное время для проведения процедуры» (для первой стороны, для второй стороны, время совместной встречи).

7.3. Руководитель городской Службы медиации несет ответственность за правильность ведения Журнала регистрации.

7.4. К информации, содержащейся в Журнале регистрации, имеют доступ только сотрудники городской Службы медиации, администрация образовательной организации, Администрация городского округа г. Агидель Республики Башкортостан..

8. Заключение примирительного соглашения

8.1. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении.

8.2. При необходимости Городская Служба медиации передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. Городская Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

9. Ведение документации городской Службы медиации

9.1. В городской Службе медиации ведется следующая документация:

Журнал городской Службы медиации;

Отчеты-справки ответственных лиц, участвовавших в проведении процедуры;

Соглашения сторон об участии в процедуре примирения;

Примирительные соглашения сторон;

Информационные листы о работе городской Службы медиации.

9.2. Ответственность за порядок ведения документации возлагается на руководителя городской Службы медиации. Руководитель городской Службы медиации вправе назначить из числа членов городской Службы медиации лицо, которое занимается сбором, систематизацией, ведением документации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Согласие на участие в примирительной встрече

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ г.р., проживающий (ая) по адресу _____
(Дата рождения) _____
_____, согласен (на) на участие в примирительной программе.
« _____ » _____ 201 ____ г. _____

Согласие на участие в примирительной встрече

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ г.р., проживающий (ая) по адресу _____
(Дата рождения) _____
Классный руководитель ____ класса, согласен (на) на участие в примирительной программе
Обучающегося (ихся) _____
« _____ » _____ 201 ____ г. _____

Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций

№ п/п	Дата обраще ния	ФИО обративш егося	стату с обрат ивше гося	ФИО перв ой сторо ны	Клас с/воз раст	ФИО второ й сторо ны	Клас с/воз раст	Удобное время для проведения процедуры		
								Для перв ой сторо ны	Для второ й сторо ны	Время совместной встречи

Журнал регистрации случаев медиации

№ п/п	дата	Участники встречи	Суть конфликт а	Ведущие (медиаторы)	Какая проведена программа (что удалось провести и почему не завершилось)	Итог (суть договора, как изменились отношения конфликтующих)

--	--	--	--	--	--	--

Примирительный договор

Участники восстановительной программы в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1.Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

2.Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

« ____ » _____ 201 ____ г.

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о проведении процедуры медиации

_____ " ____ " ____ Г.
(место заключения) (дата заключения)

(полное наименование или Ф.И.О. лица)
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в дальнейшем
"Сторона 1", с одной стороны, и

(полное наименование или Ф.И.О. лица)
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в дальнейшем
"Сторона 2", с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении
спора (ов) по вопросам _____.
(предмет спора или споров)

1.2 Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки
проведения процедуры медиации _____.
(не более шестидесяти дней)

1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для
обращения в суд или третейский суд.

1.4. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному
согласию выбирают (назначают) в качестве медиатора
_____.
(медиатор/ наименование обеспечивающей организации или Ф.И.О., адреса, телефоны,
осуществляющих медиацию)

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или
соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

2.1.1. первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и
основных мероприятий медиации;

2.1.2. стадия изучения, которая может состоять из личных встреч
медиатора с каждой из сторон;

2.1.3. стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут
рассматривать различные варианты решений и на которой стороны
попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

2.3. каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.

3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

3.1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

3.2. Медиативное соглашение, достигнутое Сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, может быть утверждено судом или третейским судом в качестве мирового соглашения в соответствии с процессуальным законодательством или законодательством о третейских судах, законодательством о международном коммерческом арбитраже.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

4.1.1. заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

4.1.2. заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

4.1.3. заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

4.1.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

4.1.5. истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N

193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

5.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: _____;

Стороне 2 по адресу: _____.

5.5. При изменении данных, указанных в п. 5.4. настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение _____ дней.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

5.7. Место нахождения и паспортные данные Сторон.

Сторона 1	Сторона 2
-----------	-----------

Подписи Сторон:

Сторона 1	Сторона 2
_____(_____)	_____(_____)
М.П.	М.П.

Регистрационная карточка

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору:	
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:			
Его Ф.И.О., должность			
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?			Состоит ли на учете? ☐
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			☐
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта		Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта	
Клас с		Телефон	
Имя и фамилия родителя		Имя и фамилия родителя	
телефон		телефон	
Описание ситуации			
Фамилия и имя медиаторов			

Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы			Число школьников, участвовавших в программе
Дата проведения программы			Не проведена (причина):
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?		☐	
Был ли сторонами выполнен договор	☐	Повторялось ли подобное (в течение месяца)	☐
Комментарии			
		Дата сдачи отчета	

В местах обозначенных квадратиками ставятся «галочки»